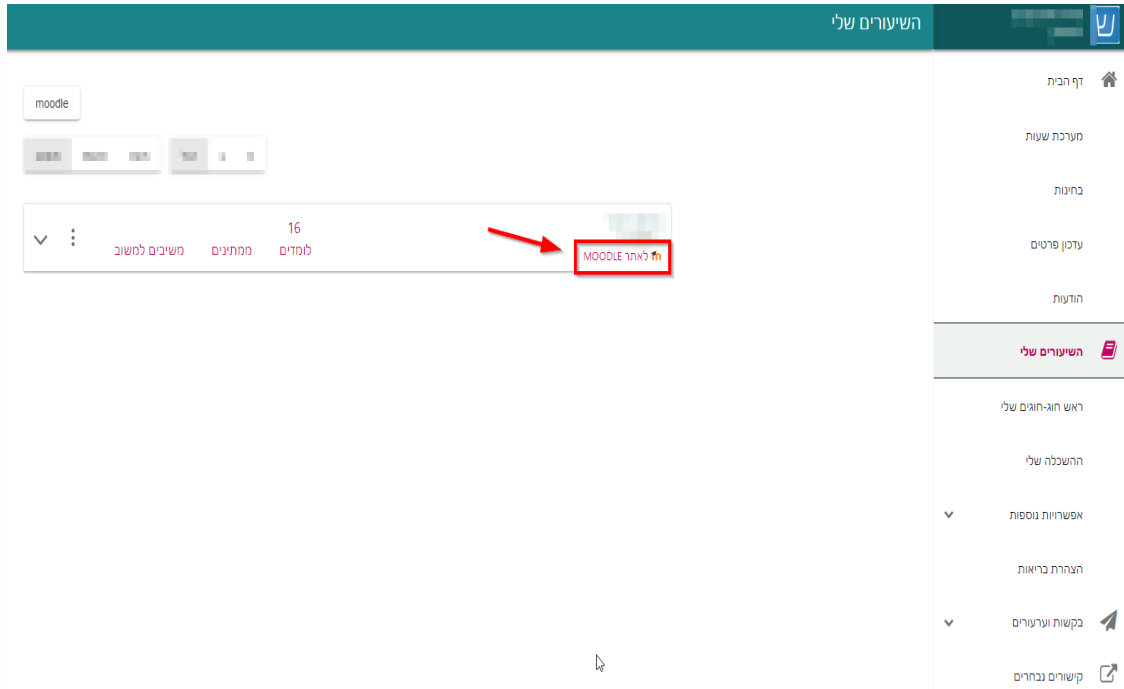




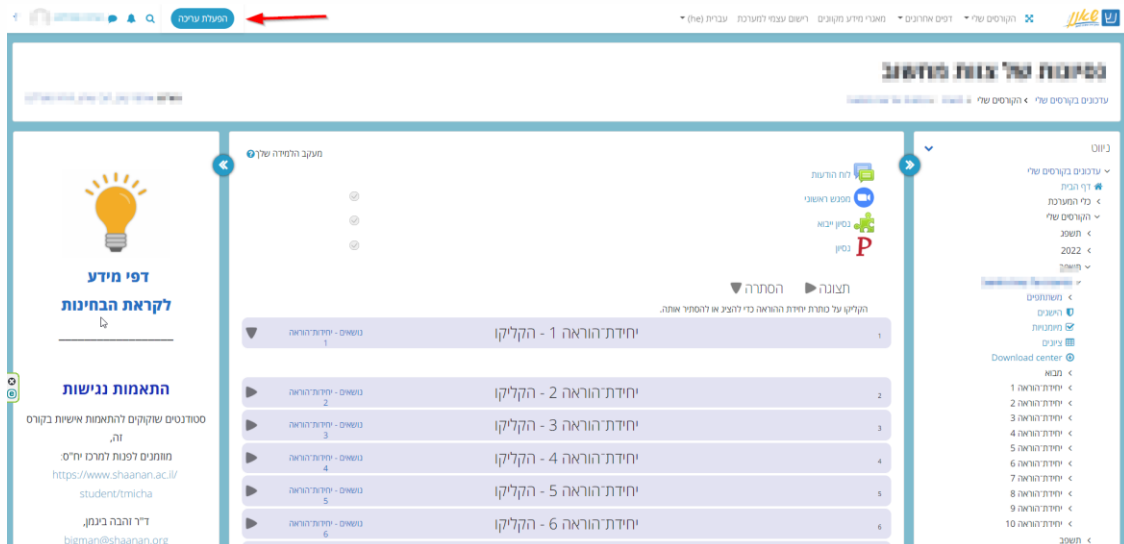
## מדריך להוספת משאב פעילות זום - תשפ"ד

לצורך יצירת מפגשי ZOOM בקורס, ניתן להוסיף משאב ZOOM.  
במדריך זה יפורטו השלבים להוספת המשאב בקורס במודל מכללת שאנן  
בכל שאלה ניתן לפתוח פניה למחלקת מחשוב דרך [אתר המכללה](#).  
במקרים דחופים אפשר להתקשר למוקד בטלפון: 048780043

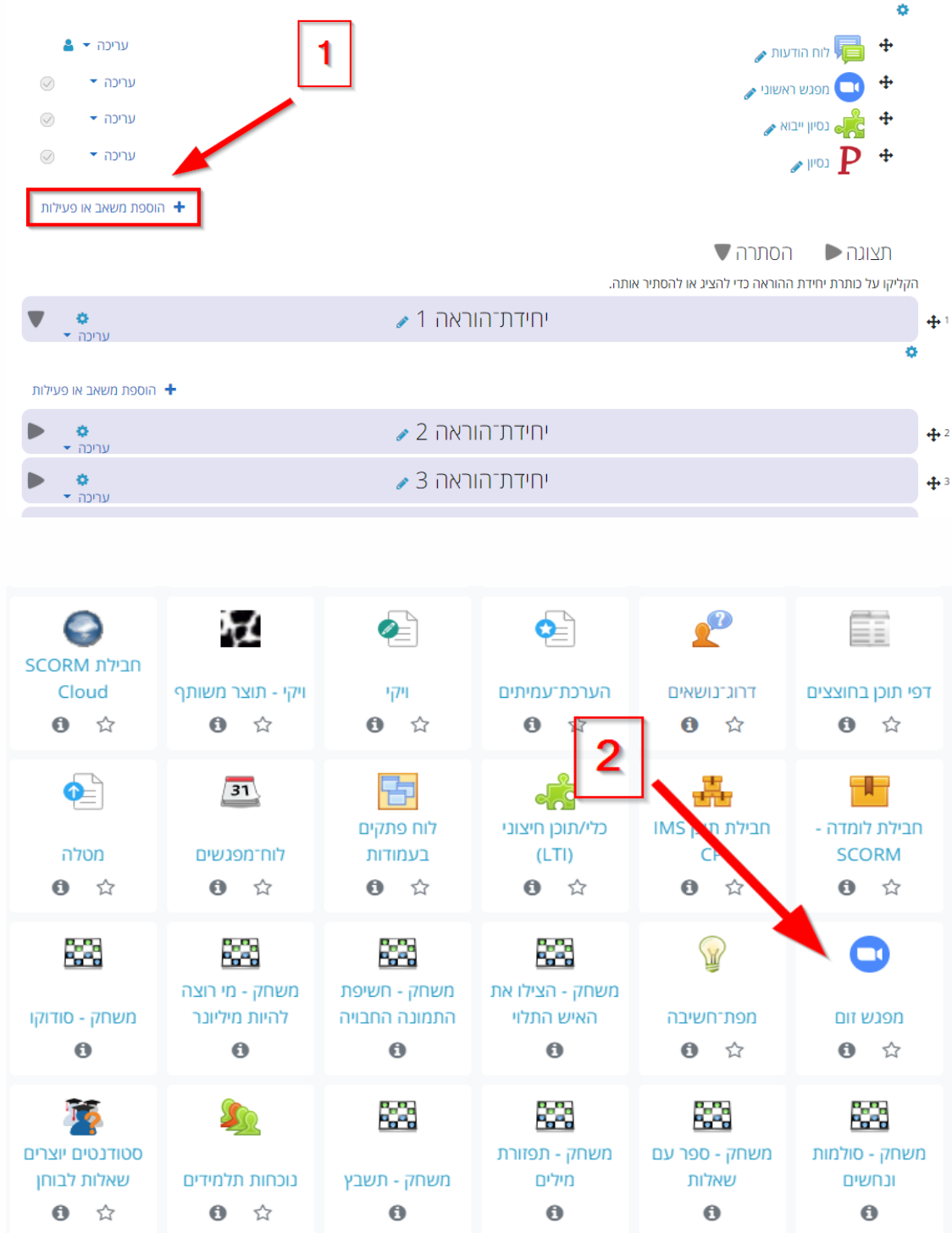
1. יש להיכנס לקורס המבוקש דרך הפורטל:



2. להפעלת עריכה של הקורס: יש ללחוץ על "הפעלת עריכה"

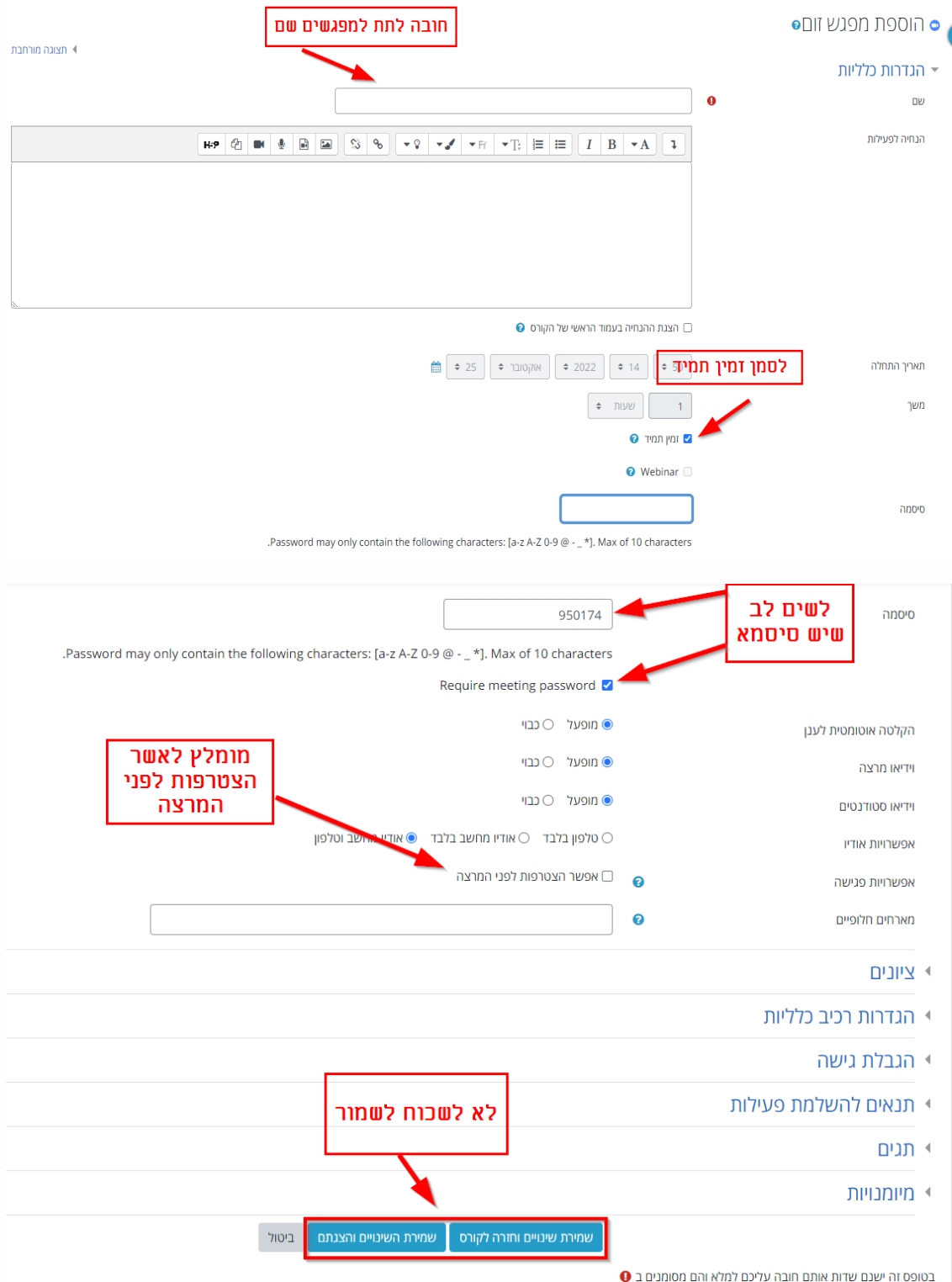


3. לחיצה על כפתור "הוספת משאב או פעילות" תפתח אפשרות להוסיף משאב ZOOM



The screenshot shows the Zoom interface. At the top left, there is a list of participants, with a red box and arrow labeled '1' pointing to the '+ הוספת משאב או פעילות' button. On the top right, there is a toolbar with various icons, including a red box and arrow labeled '2' pointing to the Zoom icon. Below the toolbar, there is a list of active meetings, each with a play button and a gear icon. At the bottom, there is a grid of resources, with a red box and arrow labeled '2' pointing to the Zoom icon in the grid.

#### 4. הגדרות המפגש:



**חובה לתת למפגשים שם**

**לסמן זמין תמיד**

**לשים לב שיש סיסמא**

**מומלץ לאשר הצטרפות לפני המרצה**

**לא לשכוח לשמור**

הוספת מפגש זום

הגדרות כלליות

שם

הנחה לפעילות

תאריך התחלה

משך

סיסמה

הצגת ההנחה בעמוד הראשי של הקורס

25 אוקטובר 2022 14

שעות 1

זמן תמיד

Webinar

950174

Require meeting password

הקלטה אוטומטית לענן

וידאו מרצה

וידאו סטודנטים

אפשרויות אודיו

אפשרויות פנישה

מארחים חלופיים

ציונים

הגדרות רכיב כלליות

הגבלת גישה

תנאים להשלמת פעילות

תגים

מיומנויות

שמירת שניים וחזרה לקורס

שמירת השניים והצנתם

ביטול

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב

5. כעת נחזור לדף הראשי של הקורס. הסטודנטים והמרצים יכולים לראות את המפגש.



6. הצטרפות למפגש: כניסה למפגש תעשה רק מתוך הפורטל של המרצה/סטודנט. מרצה שישלח קישור לסטודנטים, יצטרך לאשר ידנית את כניסת הסטודנטים למפגש.

