

לחונך/ת – יש למלא דו"ח זה במלואו  
ובדיקנות ולהציגו לרכו קבוצתך מיידי חדש.



## סיכום פעילות חונך/ת לחודש

שם החונך/ת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם הרכז/ת: \_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_ שם הילד/ה: \_\_\_\_\_ ביה"ס: \_\_\_\_\_

### א. פירוט הפגישות (שהתקיימו בפועל בלבד).

תאריך	היום בשבוע	משך שעיה	מקום הפעילות	תוכן הפגישה	הוצאה נסיעתית
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
10					

סה"כ בש"ח

ב. פגישות שלא התקיימו (אם עקב שירותים מילאים – יש להביא אישור).

תאריך: \_\_\_\_\_ הסיבה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ הסיבה: \_\_\_\_\_

ג. תחושותיי לגבי הפעילויות:

ד. מטרות ש恢כתי לעצמי ודרבי פועלה בהן נקטתי בחודש האחרון:

ה. הצלחות של החניך ועוזיות להתקדמות:

ו. קשיים ובעיות:

ז. מטרות לחודש הבא:

הריני מאשר/ת בזה נכונות הפרטים הרשומים מעלה:

לשימוש הרכז/ת:

פגישה עם החונך/ת התקיימה ביום: \_\_\_\_\_

מספרם בפועל	מספרם מ/מ	מספרם קבוצתי

חתימת הרכז/ת: