

אל: מנהל המכללה

בקשה לאישור קצובת נסיעה

חלק א' (ימולא ע"י המבקש/ת)

פרטי המבקש/ת

מספר זהות										שם פרטי		שם משפחה			
										סי"ב					
מס' טלפון					מיקוד					יישוב		מס' בית		כתובת פרטית	
										רווק / נשוי / אלמן / גרוש + ילדים					
תאריך התחלת העבודה בשנה"ל הנוכחית										המצב המשפחתי				מקצוע הוראה	

פרטים על עבודת המבקש/ת

תדירות הנסיעות	המחיר המלא הלוך ושוב	לתחנה	מתחנה	מס' הקו	מס' שעות העבודה						שם המוסד
					סה"כ	היום בשבוע					
מספר פעמים						א	ב	ג	ד	ה	
בשבוע											
בחודש											

חתימת המורה

תאריך

הוא עובד קבוע / זמני / מ"מ

חלק ב' (לשימוש המנהל)
הריני מאשר נכונות הפרטים שהמורה הצהיר עליהם.

חתימת המנהל

תאריך

חלק ג' (לשימוש סמנכ"ל למינהל)

הני"ל זכאי לקצובת נסיעה חודשית בסך _____ החל מיום _____

הערות:

חתימת הסמנכ"ל למינהל

תאריך