



הנחיות למילוי טופס הבקשה למלגת דיקנית לשנה"ל תשע"ח בבקשה לא לצרף עמוד זה לבקשה

קרן דיקנית מכללת שאנן מסייעת במימון שכר-לימוד לסטודנטים מן המניין שנרשמו לתכנית **מלאה** של ארבע שנות לימוד ומחוייבים בתשלום **שכר לימוד מלא** למכללה. הזכאות למלגה נקבעת בהתאם לצבירת נקודות זכות על פי קריטריונים כגון: מצבו הכלכלי של הסטודנט ומשפחתו באופן יחסי לשאר המועמדים, הוצאות משפחתיות והישגים במכללה.

- **ללא כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, בקשתך לא תלקח כלל בחשבון.** כלומר – כאשר מגיעה בקשה וחסר בה אפילו טופס אחד – הבקשה נדחית.
- יש להקפיד ולמלא את הפרטים הנדרשים בשני עמודי הטופס בכתב ברור ולחתום על ההצהרה בסוף הטופס.
- יש לצרף לטופס אישורים על **כל** ההכנסות והקצבאות שלך, בן זוגך והורייך. אין לצרף את המקור, אלא **צילומים** ברורים כדלקמן:
 1. עובדים שכירים : שני תלושי משכורת אחרונים לגבי כל מקום עבודה .
 2. עובדים עצמאיים : טופס השומה האחרון של מס הכנסה והצהרה על הכנסה חודשית ממוצעת **ברוטו**.
 3. פנסיונרים : אישור על גובה הפנסיה וקצבת ביטוח הלאומי, קצבת שארים , קצבת זקנה . פנסיונר העובד עבודה נוספת חלקית או מלאה ימציא אישורים על עבודתו כמפורט לעיל .
 4. הכנסות שונות : אישורים מעודכנים על סכומי תשלום קצבאות בטוח לאומי, נכות, מזונות וכד'.
 5. מובטל או לא עובד : יש לצרף אישור מתאים ועדכני המעיד על היעדר הכנסה של הורייך או בן-זוגך מלשכת שירות התעסוקה או מפקיד השומה באגף מס הכנסה, ועל גובה דמי אבטלה.
- במקביל להגשת טופס ההרשמה, יש לשלוח הודעה בדואר אלקטרוני (email) מכתובת email קבועה שלך לכתובת milgatdikanit18@gmail.com בציון הנושא "מלגת דיקנית", הכוללת בגוף ההודעה:

שם מלא
 שנת לימודים ומסלול
 כתובת מלאה עם מיקוד
 מספר טלפון נייד
- יש למסור את הטופס המוכן עם **כל המסמכים** לדיקנית הסטודנטים מיכל בלאו - **עד ט"ז טבת תשע"ח (3.1.18)**

ישנם אפיקי סיוע נוספים שעומדים לרשותך, חפשו במלגות לסטודנטים ובאתר המכללה :
סטודנטים / דיקנית הסטודנטים / מלגות.



כתובת המכללה: רח' הים התיכון 7, קרית שמואל, חיפה 2640007
 מען למכתבים: ת.ד. 906, קרית שמואל, חיפה 3100801
 טלפון: 04-8780000 פקס: 04-8714445
 Email: shaanan@shaanan.ac.il

טופס בקשה - מלגת דיקנית לשנה"ל תשע"ח
 יש להגיש את הבקשה רק מעמוד זה ואילך **ולא** את העמוד הקודם.

בסעיפים המסומנים ב-* נדרשים אישורים. נא לצרפם לטופס לפני מסירתו.

נוכר: ללא כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, בקשתך לא תלקח כלל בחשבון.
נא למלא את כל הסעיפים בשני עמודי הטופס.

יש למסור את הטופס המוכן עם כל המסמכים לדיקנית מיכל בלאו - עד ט"ז טבת תשע"ח (3.1.18)

1. פרטים אישיים:

שם משפחה _____ פרטי _____ ת.ז. _____
 כתובת קבועה _____ ישוב _____ ומיקוד _____
 טל. _____ נידד _____
 (נא להקיף) שנת לימוד: א ב ג ד מסלול: מו"ג, יסודי, על-יסודי, חנ"מ, השלמת
 B.Ed. במידה ויש, נא להוסיף התמחות
 המד"פ שלך _____

האם הנך לומד/ת בתוכנית מלאה של ארבע שנות לימוד במכללה?	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
האם הנך סטודנט/ית מן המניין?	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
האם הנך משלב/ת לימודים השנה עם שרות לאומי?	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
האם הנך משתתף/ת בתוכנית המצויינות?	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
האם הנך משלב/ת לימודים במכללה עם לימודים במדרשה?	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא. נא לפרט: _____

האם הנך לומד/ת מערכת מלאה לפי מסלול? כן לא. אם לא, מספר שעות לימוד שבועיות בשנ"ל זו: _____

2. מצב משפחתי:

רווקה נשואה אחר _____
לנולם: כמה אחים יש לך (לא כולל אותך)? עד גיל 18 _____ מעל גיל 18 _____
לנשואים/ות: מס. ילדים _____ גילאיהם _____ שם לפני נישואין _____

3. הכנסות:

חשוב: כל נתון בסעיף זה יש לגבות באישורים ותלושים מתאימים ועדכניים. יש לצרף שני תלושי משכורת אחרונים עבור כל מקום עבודה, אישורי שומה או מע"מ לעצמאים, ואישורים מביטוח לאומי עבור קצבאות. (הברוטו בד"כ מופיע בצד ימין של תלוש המשכורת ומכונה "סה"כ תשלום")

לכל הנרשמים/מות – רווקים/ות ונשואים/ות/ אחר:

* האם אתה עובד/ת? לא. כן. מקום עבודה _____ הכנסה חודשית ברוטו _____
 * האב- שם _____ תפקיד _____ מקום עבודה _____ הכנסה חודשית ברוטו _____
 * האם- שם _____ תפקיד _____ מקום עבודה _____ הכנסה חודשית ברוטו _____
 הכנסה מקצבאות (פנסיה, אבטלה, פיצויים, אבטחת הכנסה, קצבת נכות וכו'). נא לפרט: _____
 * סוג הקצבה _____ הכנסה חודשית _____

לנשואים:

* הבעלה/אישה - שם _____ תפקיד _____ מקום עבודה _____ הכנסה חודשית ברוטו

* מקומות עבודה והכנסות נוספים, כגון קצבת פנסיה, קצבת נכות, אבטלה, מזונות (נא לפרט):

4. הוצאות נסיעה שבועיות בתחבורה ציבורית לצורך לימודים ועבודה מעשית:

פירוט: הוצאה ליום _____ X מספר ימי נסיעה לשבוע _____ = _____

הוצאה ליום _____ X מספר ימי נסיעה לשבוע _____ = _____

סה"כ הוצאות נסיעה לשבוע (נא לחשב ולמלא)

5. מגורים:

דירה בבעלותך \ משפחתך משלמים משכנתא - תשלום חודשי _____
 דירה שכורה - תשלום חודשי _____ מעונות המכללה אחר _____

6. הלוואה מותנית

האם הגשת בקשה להלוואה מותנית ממשרד החינוך השנה? כן / לא.

אם לא, נמקי למה את לא מנצלת הטבה זו?

7. פר"ח (פרויקט חונכות)

האם אתה משתתפת בתוכנית חונכות פר"ח השנה? כן / לא. נא לפרט:

8. האם אתה משתתפת בפרויקט חונכות כל שהוא?

9. שונות

א. תחום התמחות: אנגלית מתמטיקה אחר _____

ב. האם אחותך או בעלך לומדת/ת במכללת שאנן? כן לא. פרטי _____

ג. האם מנהל הסטודנטים, משרד הבטחון או גורם אחר מממן לך את שכ"ל או חלק ממנו השנה? כן לא
 נא לפרט:

ד. האם את משלמת עבור מטפלת? מעון? גן? נא לפרט:

ה. האם יש לך אחים שמשלמים שכ"ל למוסדות להשכלה גבוהה? נא לפרט:

ו. שרות לאומי או צבאי: שנתיים שנה אחת לא שרתתי תאריך שחרור _____

ז. פקדון השחרור - האם אתה מנצלת את פקדון השחרור מצה"ל/ שרות לאומי לתשלום שכ"ל השנה? כן / לא.

האם כבר ניצלת את פקדון השחרור מצה"ל/ שרות לאומי במלואו?
 נא לפרט: _____

ח. האם הוריד מממנים לך את הלימודים?
 נא לפרט מקורות מימון נוספים

ט. האם יש בבעלותך, או בעלך(לנשואה) או משפחתך (לרווקה) מכונית? כן / לא. סוג ושנת יצור

י. האם נסעת לחו"ל בשנתיים האחרונות? כן / לא. נא לפרט:

9. הערות, הוצאות או נסיבות מיוחדות שברצונך להוסיף (אפשר לצרף מכתב מפורט):

10. הצהרה - נא לקרא ולחתום:

הנני מצהירה כי כל הפרטים בטופס הם נכונים, מדויקים ומלאים. אני מתחייבת להודיע לדיקנית המכללה בכתב אם חל כל שינוי בני"ל. צירפתי לטופס את כל המסמכים הנדרשים ושלחתי הודעת email לכתובת milgatdikanit18@gmail.com

חתימה _____ תאריך מסירת הטופס _____